**Памятка для экзаменатора-собеседника**

**Не позднее чем за день до проведения ИС-9 экзаменатор-собеседник должен ознакомиться с:**

- критериями оценивания ИС-9, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» либо полученными от ответственного организатора образовательной организации;

- с рекомендациями проведения ИС-9.

**В день проведения ИС-9 экзаменатор-собеседник должен получить от ответственного организатора ОО следующие материалы:**

- ведомость учета проведения ИС-9 в аудитории, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника;

- материалы для проведения ИС-9: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме;

- бланки итогового собеседования.

Вместе с экспертом **экзаменатор-собеседник должен** ознакомиться с КИМ ИС-9, полученными в день проведения ИС-9.

Экзаменатор-собеседник в аудитории проведения проверяет документ, удостоверяющий личность, вносит данные участника, а также отметку о досрочном завершении по объективным причинам в ведомость учета проведения ИС-9 в аудитории.

**Экзаменатор-собеседник создает доброжелательную рабочую атмосферу.**

**Экзаменатор-собеседник при проведении ИС-9 организует деятельность участника ИС-9:**

- выдает участнику бланк ИС-9;

- контролирует внесение участником регистрационных сведений и подписи в бланк ИС-9;

- передает бланк эксперту, после чего фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого участника ИС-9;

- выдает КИМ итогового собеседования;

-следит за тем, чтобы участник произнес под аудиозапись свою фамилию, имя, отчество, номер варианта КИМ, а также перед ответом на каждое из заданий **произносил номер задания**;

- следит за соблюдением времени, отведенного на подготовку ответа, ответ участника ИС-9, общее время, отведенное на проведение для каждого участника (для участников ИС-9 с ОВЗ, детей-инвалидов время может быть скорректировано с учетом индивидуальных особенностей участников ИС-9).

**Экзаменатор-собеседник выполняет роль собеседника:**

- задает вопросы (на основе карточки экзаменатора-собеседника или иные вопросы в контексте ответа участника Ис-9);

- переспрашивает, уточняет ответы участника, чтобы избежать односложных ответов;

- не допускает использование участником ИС-9 черновиков (кроме участников ИС-9 с ОВЗ, участников которые проходят ИС-9 в письменной форме).

При выполнении заданий КИМ итогового собеседования (задание № 2 «Пересказ текста») участник ИС-9 может пользоваться «Полем для заметок», предусмотренным КИМ. При выполнении других заданий КИМ делать письменные заметки не разрешается.

**По завершении проведения ИС-9 экзаменатор-собеседник:**

**принимает от эксперта:**

- запечатанные бланки участников ИС-9;

- запечатанные черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников ИС-9 экспертом;

- КИМ итогового собеседования;

**передает ответственному организатору ОО в Штабе сл.материалы:**

- КИМ итогового собеседования;

- запечатанные бланки ИС-9;

- запечатанные черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников ИС-9 экспертом;

- заполненную ведомость учета проведения ИС-9 в аудитории.